

বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর অধিদপ্তর  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
৩২, দৌশা খাঁ এভিনিউ, সেক্টর-৬, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০  
তারালাপনী: ৮৮৯৬৩২৫৬  
Website: [bncc.portal.gov.bd](http://bncc.portal.gov.bd)

২৭ চৈত্র ১৪২৮

২৩.০৬.০০০০.০০০.৩১.০২৬.১৬-১৪১

১০ এপ্রিল ২০২২

২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রাপ্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

বরাত:

ক। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নং ২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০১.২১-৯৭, তারিখ: ০৭/০৪/২০২২ খ্রি।

বরাত পত্রের চাহিদার প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর (বিএনসিসি) অধিদপ্তরের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রাপ্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী আগন্মাদের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

মো: রেইস উদ্দিন ভূইয়া শাহিন  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)  
সদস্য সচিব, নেতৃত্ব কমিটি

সংযুক্ত: বিএনসিসি অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় প্রাপ্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন।

বিতরণ:

বহির্গমন:

কার্যক্রম:

সচিব

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্মসচিব

ডি-১১ অধিশাখা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

\ অবগতি:

উপসচিব

ডি-১৪ শাখা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর (বিএনিসি) অধিদপ্তর

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুরুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২	মন্তব্য				
					অর্থবছরের অফিসার/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪ষ্ঠ কোয়ার্টার	মোট	আজ্ঞিত শান
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>											
১.১ নেতৃত্বকর্তা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়ো জিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.২ নেতৃত্বকর্তা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফো: পয়েন্ট ও অন্যান্য শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কর্ড শাখা	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.৪ শুধুমাত্র সংকোচিত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২ (৩০) জন	লক্ষ্যমাত্রা	১১৫	-	১১৫	-	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন পরিবেশ	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা	সকল শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২১	-	১০/১০/২২	-	ক) শাস্ত বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত ব্যাস্তবিধি শততার্গ অনুসরণ খ) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্য পূরণ অফিস সরঙ্গামাদি/আ সরবরাপত বিবরণ করণ শূন্য ক্রয়।

কার্যর্থমৌর নাম	কর্মসূচিপ্রদান সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়ি নেরদায়ি ত্বপ্রাপ্ত	২০২১-২২ অর্থবছরের অফিশিয়াল ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মাত্রা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১.৫ জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও গ্রেয়াসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বীকৃত ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও গ্রেয়াসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	৮	৫	৬	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাট পর্যবেক্ষণ কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিল্ডব্যাক প্রদান	ফিল্ডব্যাক সভা/কর্মশালা অন্যান্য শাখা	৮	তারিখ ফোকাল পর্যবেক্ষণ, অন্যান্য শাখা	০৪	০৪	১০/১০/২১	১০/১০/২২	১০/০১/২২	১০/০৪/২২	১০/০৭/২২		
১.৮ শুধুচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কর প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার যোগাযোগ	১	তারিখ ফোকাল পর্যবেক্ষণ	০১	-	-	-	-	৩১/০৩/২২	-	৩য় কোয়ার্টারে প্রদান করা হয়েছে	
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্ষেত্র- পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রেক্ষণের অন্যোদিত বার্ষিক ক্ষেত্র পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্ষেত্র-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	২	তারিখ শাখা	অর্ডার্ন্যাল্স অর্জন	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৫/১০/২১	-	-	প্রযোজ্য নয়	

২/৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদান সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২২ অর্থবছরের অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট	আর্জিত মান	মন্তব্য
১.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			অফিসার							প্রয়োজন নয়
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিদি মোতাবেক হস্তান্তর করা	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	তারিখ	প্রকল্পের সম্পদ বিদি মোতাবেক হস্তান্তরিত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজন নয়
৩. শুধুমাত্র এবং দুর্বোধে প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	.....৩০ (অগ্রাহিকার তিনিতে ন্যূনতম গৌচি কার্যক্রম)												
৩.১ বেসমারিক নির্যোগ কার্যক্রমের সকল বিষয় অনলাইনে সম্পূর্ণ করা	বাস্তবায়িত	৮	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ বেসমারিক কর্মচারীদের পেনশন সহজীকরণ নীতিমালার শৃঙ্খলাগত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৮	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	অফিসার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ ফিঙ্গার স্ক্রিন্ট ব্যবহার করে সকল টেলার আলো ও বিকাল টেক্সের পর অফিস ভ্যাগ	বাস্তবায়িত	৮	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ ই-জিপিপির মাধ্যমে যাবতীয় ক্রম কার্যক্রম সম্পাদন করা	বাস্তবায়িত	৮	%	অর্ডার্নাল্স শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৫ শুধুমাত্র বাস্তবায়নে প্রতি কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	বাস্তবায়িত	৮	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			

ই-জিপিপি সংক্রান্ত প্রশিক্ষিত  
জনবল না থাবায় বাস্তবায়ন  
করা সম্ভব হচ্ছেন।

৩/৩