

বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর অধিদপ্তর
৩২, দ্বিমা খা অ্যাভিনিউ, সেক্টর-৬
উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০
তারিখ: ৪৮৯৬৩২৫৬
Website: bncc.portal.gov.bd

২৮ চৈত্র ১৪২৯

৩০ এপ্রিল ২০২৩

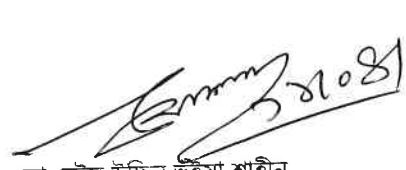
২৩.০৬.০০০০.০০০.৩১.০২৬.১৬- ২২৫

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

বরাত:

ক। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নং ২৩.০০.০০০০.১৫০.৭১.০০১.২২.৯৫, তারিখ: ০৯/০৩/২০২৩ খ্রি:।
খ। বিএনসিসি অধিদপ্তরের পত্র নং ২৩.০৬.০০০০.০০০.৩১.০২৬.১৬-১৮৩, তারিখ: ০৭/০৭/২০২২ খ্রি:।

বরাত পত্রদ্বয়ের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর (বিএনসিসি) অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী আপনাদের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

 ২০২৩

মো: রইস উদ্দিন ভূইয়া শাহীন
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি

সংযুক্তি: বিএনসিসি অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন।

বিতরণ:

বহির্গমন:

কার্যক্রম:

সিনিয়র সচিব

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সিনিয়র সহকারী সচিব

ডি-১৫ অধিশাখা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

সদয় অবগতির জন্য:

সিনিয়র সহকারী সচিব

ডি-১৪ অধিশাখা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ন্যূনতম ক্যাডেট কোর (বিএনসিপি) আধিদপ্তর

দপ্তর/সংস্থা-এর শৃঙ্খলার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্য আয়োজন	সত্য আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	অর্জন	১	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	৪	সংখ্যা	কর্তৃ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১		
১.৪ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১(১৫)	-	১(১৫)	-	-	-	৪র্থ কোয়ার্টারে শৃঙ্খলার প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ (টিওএডইভুক্ত একেজে) মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১(১০/০৭/২২)	-	১(১০/১১/২৩)	-	-	-	ক) স্বাস্থ্য বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত আয়োজিত শতভাগ মনুষ্যবল। খ) কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা।	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কর্মসূচী (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কঠোর দায়িত্বকর্তৃ জাতীয় শৃঙ্খলার কোশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কর্তৃ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/১০/২২	১০/১০/২২	১০/০৪/২৩	১০/১০/২৩	১০/১০/২৩	১০/১০/২৩		

১/২



২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ও যেরসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ও যেরসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব ও অর্জন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯/০৯/২২	১০০%	১০০%	১০০%		
২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	হিসাব ও অর্জন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রয়োজ্য নহে।
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রয়োজ্য নহে।
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি পেরে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	এমটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২	অফিস আসবাব/অফিস সরঞ্জাম এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অফিস সরঞ্জাম যথাযথ ব্যবহার	৫	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাহিত্য পেনশন কার্যক্রম দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করা	পেনশন কার্যক্রম সম্পন্ন করা	৫	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪	বেসময়িক নিরোধ কার্যক্রমের সকল বিষয় অনলাইনে সম্পাদন করা	নিয়োগ কার্যক্রম অনলাইনে সম্পন্ন করা	৫	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

২/২